

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

MUNKAHELYTEREMTŐ BERUHÁZÁSOK TÁMOGATÁSÁHOZ NYÚJTOTT PÁLYÁZATI GARANCIA IGÉNYLÉSÉHEZ

I. ÜGYFÉLAZONOSÍTÓ INFORMÁCIÓK

1. A vállalkozás cégjegyzékben szereplő teljes neve.
 2. A vállalkozás cégjegyzékben szereplő székhelye.
 3. Akkor is kérjük kitölteni, ha megegyezik a székhellyel.
 4. Budapesti telefonszámok esetén is kérjük a körzetszámot beírni.
 5. Budapesti faxszámok esetén is kérjük a körzetszámot beírni.
 6. Olyan e-mail címet kérünk megadni, amelyet napi rendszerességgel ellenőriznek.
 7. A társaság, illetve magánszemély tevékenységét, elérhetőségeit bemutató honlap címe, amennyiben rendelkezik ilyennel.
 8. A NAV által kiadott adószámot kérjük megadni.
 9. Aktuális cégjegyzékszám.
 10. A cégjegyzékben szereplő főtevékenység TEÁOR kódját kérjük megadni.
 11. A mezőket a cégjegyzékben szereplő aktuális állapot szerint kérjük megadni. Amennyiben több mint öt cégjegyzésre jogosult személy van, akkor a neveiket egy külön lapon kérjük beadni.
 12. Olyan személy nevének, beosztásának és elérhetőségeinek a megadását kérjük, aki munkaidőben a START Zrt. számára folyamatosan elérhető.
3. A társaság által foglalkoztatott teljes és részmunkaidős munkavállalók száma az utolsó lezárt üzleti év végén.
 4. Kérjük megadni a tulajdonosok nevét, tulajdoni részaránnyal együtt. Amennyiben ötnél több tulajdonos van, akkor a tulajdonosi struktúrát kérjük külön lapon beadni. Az 5%-ot el nem érő tulajdoni és szavazati aránnyal rendelkező tulajdonosokat, amennyiben azok összességében nem érik el a 10%-ot, elegendő az egyéb kategóriával jelölni.
 5. (Melléklet) A társaság legutolsó befejezett üzleti évére vonatkozó éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet) a könyvvizsgálói jelentéssel együtt, valamint az utolsó lezárt üzleti év beszámolójának alapjául szolgáló főkönyvi kivonat.
 6. (Melléklet) Aktuális főkönyvi kivonat és amennyiben rendelkezésre áll az aktuális pénzügyi helyzetet tükröző mérleg és eredménykimutatás. Pénzügyi év vége és az éves beszámoló elkészítése közötti időszakban kérjük mind a még nem lezárt év, mind az aktuális pénzügyi év eltelt időszakára vonatkozó főkönyvi kivonatot részünkre megküldeni.
 7. (Melléklet) A tárgyévi főkönyvi kivonatban szereplő vevő és szállító állomány lejárat szerinti bontása a honlapról letölthető minta szerint.
 8. (Melléklet) A társaság minden számlavezető bankjától bankinformáció a honlapról letölthető minta szerint.
 9. (Melléklet) A társaság banki kötelezettségeire - ideértve kölcsön folyószámlahitel, leasing, faktorkeret, bankgarancia – vonatkozó adatok megadása a honlapról letölthető minta szerint

II. GAZDÁLKODÁSI ADATOK

1. Csak az évszámot kérjük megadni.
2. Az iparágat a főtevékenység alapján kérjük meghatározni.

III. PROJEKTADATOK

1. A vonatkozó támogatásra eredményesen benyújtott pályázat címe.
2. A benyújtott pályázat azonosító száma.
3. A pályázat elkészítésében közreműködő pályázati tanácsadó, pályázatíró neve és címe. Amennyiben a tanácsadó egy társaság volt, akkor elegendő csak a társaság nevét és címét megadni.
4. (Melléklet) A honlapról letölthető táblázat kitöltésével kérjük megadni a vállalkozás által az elmúlt 10 év során elnyert vissza nem térítendő támogatások adatait. Minden elnyert pályázatot, beleértve azt is, amelyhez a kezességvállalást igénylik, kérjük szerepeltetni. A pályázatokat a megfelelő táblázatban kell szerepeltetni, attól függően, hogy már lezárt státuszúak, fenntartási időszakban vannak, vagy megvalósítás alatt állnak.
5. (Melléklet) A beadott pályázati anyag másolata (mind a négy adatlap, mellékletek nélkül)
6. (Melléklet) A pályázati anyaghoz csatolt 5. számú melléklet másolata. (amennyiben a garanciaigényléshez mellékelt bankinformáció és a pályázati anyaghoz csatolt mellékletben szereplő számadatok között lényeges eltérés van, további kiegészítésekre lehet szükség)
7. (Melléklet) A területi Munkaügyi Központ által megküldött értesítés másolata.
8. (Melléklet) A területi Munkaügyi Központ által megküldött (kitöltött) támogatási szerződéstervezet másolata.

IV. IGÉNYELT KEZESSÉGVÁLLALÁS ADATAI

1. Az elnyert vissza nem térítendő támogatás teljes összege.

2. Az igényelt kezességvállalás biztosítéki szabályoknak megfelelő összege. Amennyiben más biztosítékkal kombinálva kerül sor a biztosítéki követelmények teljesítésére, akkor a kezességvállalás összegénél csak a START Zrt-től igényelt összeget kérjük megadni. A lejáratot napra pontosan kérjük megadni, a biztosítéki szabályokat figyelembe véve.
3. A kezességi díj fizetése futamidő elején egy összegben, vagy a futamidő során folyamatosan, félévente előre lehetséges. Az egyösszegű díjfizetés esetén a Hirdetményben szereplő kedvezményes díjtételek érvényesek. Kérjük a választott díjfizetési módot megjelölni.

V. ÜGYFÉL NYILATKOZATAI

- 1-3. (Melléklet) Kérjük a honlapunkról letölthető pályázati kezességvállaláshoz tartozó nyilatkozatok aláírt példányait az adatlaphoz csatolni. Fontos, hogy az első számú vezetőre vonatkozó nyilatkozatokat minden önálló aláírási joggal rendelkező vezető írja alá.